



トライエスプログラム®

株式会社オリエンタル観光 本社営業所

2025年 4月度 教育研修記録簿

作成者：株式会社アスア 宮田 雅史

1.実施概要

- 開催日 : 2025年 4月15日(火)
- 開催時間 : 14時00分 ~ 21時20分
- 開催場所 : 2階会議室
- 実施者 : 株式会社アスア 宮田 雅史
- 参加状況 : 10名/10名 (参加率: 100.0% : 別紙参加者リスト参照)
- 安全12項目 :
- 教育区分 : **安全** 環境 労務 その他 (事業用自動車・バスを運転する場合の心構え)

2.目標と進捗

■ 目標

- ① ミーティング参加率100% (欠席者 フォロー含む)
- ② 走行管理表の記入・提出100%
- ③ 安全教育の仕組みづくり

■ 進捗

No.	目標や課題		対応方法および進捗状況
①	目標	ミーティング参加率100% (欠席者 フォロー含む)	【出席率】 4月度MTG出席率: 10/10人 欠席者: 無し 【対応方法】 ・ ミーティング周知ポスターの提示と声掛けと時間割の活用 ・ ミーティング当日の参加状況と管理 ・ ミーティング欠席者フォロー実施 →横急運輸のミーティング日に参加、参加出来ない場合自社フォロー
	課題	・ 参加状況の整理 (声かけや周知) ・ 欠席者フォロー体制の構築	
②	目標	走行管理表の記入・提出100%	・ 2024年4月度分より走行管理表の記入開始 ・ 2024年3月度分は練習、試験運用期間とする ・ 車両担当者の設定 (車番ごとに車両担当責任者を決定) →出席リストに記載
	課題	・ 走行管理表の記入・提出率100% ・ 運用ルールの構築	
③	目標	安全教育の仕組みづくり	・ 全員が意欲的にミーティングに参加できる環境を構築する →ミーティングへの参加の呼びかけや目的の共有 ・ 乗務員ミーティング内でのコメントを管理者ミーティングにて共有 →優先順位付けやフィードバック方法などを確立していく
	課題	・ ミーティング出席率 ・ ボトムアップとフィードバック	

3.乗務員ミーティング

■ 議題テーマ：「安全運転の合言葉（ゆっくり発進・ゆっくり停止）」

- ① 前回の確認
- ② 走行管理表の記入状況
- ③ 事故推移・事故共有
- ④ 今回のポイント（安全運転の合言葉～ゆっくり発進・ゆっくり停止～）
- ⑤ 法定教育項目①事業用自動車・バスを運転する場合の心構え

■ 今回のポイント

- ・ 走行管理表の記入状況を確認し、全員が100%記入を目指して取り組む
- ・ 発進と停止をゆっくりと行うことで事故を遠ざける運転と全従業員が一つになることに繋がる
- ・ 公共交通機関として社会的に重要な役割を担っている為、乗客の安全を最優先した運転を心がける

まとめ

(ゆっくり発進・ゆっくり停止)

燃費を意識し『ゆっくり発進・ゆっくり停止』が出来れば事故の確率を大幅に低下させることができます。
発進と停止の繰り返しが多い交差点では特に意識しましょう。

安全運転の合言葉

ゆっくり発進・ゆっくり停止

事業用自動車・バスを運転する場合の心構え

指導及び監督指針
(国は交通ルールをより)

- **バス事業の公共性と重要性**

バス事業は、公共交通機関としての社会的な役割を担っており、利用者のニーズに応じた形態で運行されています。

公共交通事業であるバス事業は、乗客を安全・確実に輸送することが社会的な使命であるとともに、対人のサービス業でもあります。プロの運転者としての意識を持たせ、乗客の安全を最優先することが重要であることを認識させましょう。

- 乗合バスは、を支える公共交通機関としての社会的役割を担っています。
- 路線バスは地域にとって不可欠な公共交通機関です。

また、この他にも高速バス、貸切バス等、利用者のに応じたさまざまな形態で運行されています。

地域の足
ニーズ

■ 参加者コメント（抜粋）

- ・ 燃費を記入するようになって、やはり燃費のことを意識するようになった。
 - ・ 前から、燃費は気にしていたので運転を意識するということで良いことだと思います。
 - ・ 歩行者信号が点滅したら、アクセルから足を離して止まる準備をしているので、だいたい止まれていると思う。
 - ・ 二種の免許持っている運転手はそもそも乗客を乗せて運転するから、急発進・急ブレーキには他の運転手より気を使っている。
 - ・ 目視でのバックが必須だと思う。左後ろに何かあり確認しづらい場合は降りて行って確認をしている。
 - ・ 自分はバックがへたくそなので、毎日、待機する広い駐車場で2回バックの練習をしている。
- 【法定教育項目について】
- ・ 運転中、立つ人がたまにいるがそういう場合は、バスを止めるようにしている。
 - ・ マイクロバスは着席していないと発車出来ない。運転中立つ人はいるが、アナウンスすればだいたい座る。

■ 所見

全員で走行管理表記入100%を目指して走行管理表の記入状況の確認や目的を再度お伝えさせていただきました。今回、安全運転の合言葉として「ゆっくり発進・ゆっくり停止」をお伝えさせていただきましたので、管理者の皆様もドライバーの方へ「ゆっくり発進・ゆっくり停止で安全運転」と声掛けをして行くようお願い致します。

4.管理者ミーティング

- 開催日 : 2025年 4月15日(火) 2025年 4月15日(火)
- 開催時間 : 13時40分 ~ 14時40分 20時20分 ~ 21時10分
- 参加者 長谷川社長、藤巻部長、野村氏、岩本氏、片桐氏
- 欠席者
- 議題 テーマ「安全運転の合言葉（ゆっくり発進・ゆっくり停止）」

- ① ミーティング出席 欠席者フォローについて
- ② 走行管理表の回収について
- ③ 走行管理表の重要性
- ④ 事故推移
- ⑤ 安全運転とは（合言葉）
- ⑥ 事故対策について

■ 議事録

No.	議題	内容
①	ミーティング出席 欠席者フォローについて	・ ミーティング出席：10人/10人（100%） ※別紙、出席リストを参照ください ・ 欠席者フォロー：無し 次回：5月20日（火）予定 ・ 欠席がある場合事前に連絡⇒横急運輸にて参加する
②	走行管理表の回収について	4月より走行管理表の回収となります。回収は配布させていただいた「車両配置一覧表」を提出状況のチェック表として活用し、管理者様には全車両の回収に向けた声掛けを頂くようお願い致します
③	走行管理表の重要性	走行管理表は燃費を記録するだけの用紙ではなく、「紙一枚からの経営改善」から「今後の会社を変えていく一枚」と捉え、この走行管理表の効果を最大限に発揮する為に管理者様には記入状況の確認をお願いします
④	事故推移	・ 事故推移・いただいている事故の確認を実施 ・ 活動1年目（2025.3～ミーティング現在）事故総数1件 車両事故1件、その他事故0件 ・ ミーティング当日、須貝さん車両事故報告書1件受取り
⑤	安全運転とは（合言葉）	安全運転に向けて「発進と停止」は燃費の約7割、重大事故の6割を占める大事な動作です。その大事な「発進と停止」を「ゆっくり」行うことが事故を遠ざける運転に繋がり、全従業員が同じ目的に向かって一つになるという想いで合言葉にさせていただきました。
⑥	事故対策について	・ 事故が発生した場合、24時間以内に管理者がドライバーに聞取りしながら事故報告書を完成させ、長谷川社長に報告を実施 ・ 後退事故対策として、テプラで注意喚起シールを作成し、バックモニターに貼付けを実施する

■ 所見

今回、走行管理表の記入状況の確認を実施いたしました。殆どのドライバーの方が記入いただいておりますが、再度、記入方法や記入目的などをお伝えさせていただいております。4月に初めての回収になりますので、管理者から記入状況の確認や提出の声掛けをお願いいたします。

5.その他

■ 連絡事項

■ 配布資料

- ① キックオフミーティング議事録（本紙）
- ② ミーティングスライド
- ③ ミーティング参加者一覧
- ④ 走行管理表（6月分）
- ⑤ 事故集計表

■ 実施状況写真



■ 次回ミーティング日時

- ・乗務員ミーティング 2025年 5月20日(火)
 15時00分～
- ・管理者ミーティング 2025年 5月20日(火)
 14時00分～

～今月もお疲れさまでした。次月もよろしくお願いします～