



トライエスプログラム®

株式会社オリエンタル観光 本社営業所

2025年10月度 教育研修記録簿

作成者：株式会社アスア 宮田 雅史

1.実施概要

- 開催日 : 2025年10月21日(火)
- 開催時間 : 14時00分 ~ 20時30分
- 開催場所 : 2階会議室
- 実施者 : 株式会社アスア 宮田 雅史
- 参加状況 : 15名/15名 (参加率: 100.0% : 別紙参加者リスト参照)
- 法定12項目 :
- 教育区分 : **安全** 環境 労務 その他 (法定項目⑩健康管理の重要性)

2.目標と進捗

■ 目標

- ① ミーティング参加率100% (欠席者 フォロー含む)
- ② 走行管理表の記入・提出100%
- ③ 安全教育の仕組みづくり

■ 進捗

No.	目標や課題		対応方法および進捗状況
①	目標	ミーティング参加率100% (欠席者フォロー含む)	【出席率】 10月度MTG出席率: 15/15人 欠席者: 無し 【対応方法】 ・ ミーティング周知ポスターの提示と声掛けと時間割の活用 ・ ミーティング当日の参加状況と管理 ・ ミーティング欠席者フォロー実施 →横急運輸のミーティング日に参加、参加出来ない場合自社フォロー
	課題	・ 参加状況の整理 (声かけや周知) ・ 欠席者フォロー体制の構築	
②	目標	走行管理表の記入・提出100%	・ 2024年4月度分より走行管理表の記入開始 ・ 車両担当者の設定 (車番ごとに車両担当責任者を決定) ⇒出席リストに記載 【2025年9月度記入率】提出率: 100% ・ 燃費記入: 93.3%、月間燃費: 93.3% ・ 目標燃費: 80.0%、コメント: 86.7%
	課題	・ 走行管理表の記入・提出率100% ・ 運用ルールの構築	
③	目標	安全教育の仕組みづくり	・ 全員が意欲的にミーティングに参加できる環境を構築する →ミーティングへの参加の呼びかけや目的の共有 ・ 乗務員ミーティング内でのコメントを管理者ミーティングにて共有 →優先順位付けやフィードバック方法などを確立していく
	課題	・ ミーティング出席率 ・ ボトムアップとフィードバック	

3.乗務員ミーティング

■ 議題テーマ：「道路交通法・勘違いしやすい道路交通法・違反と事故」

- ① 走行管理表の記入状況
- ② 燃費推移確認
- ③ 事故推移・事故共有
- ④ 前回の復習（異常気象時の対応）
- ⑤ 今回のポイント（道路交通法・勘違いしやすい道路交通法・違反と事故の関係）
- ⑥ 法定教育項目⑩健康管理の重要性

■ 今回のポイント

- ・ 道路交通法の目的を再度理解し、勘違いしやすい道路交通法など確認を実施
- ・ 交通違反回数が多くなるにつれて、事故が発生するリスクも高くなる
- ・ 安全な運行のため心身の健康を保つことは非常に重要なことであり日頃の健康管理を心がけることが重要

こんな習慣はありませんか？

悪い習慣になっていることありませんか？

- ◆ 逆手ハンドル、片手ハンドル、送りハンドル
- ◆ 歩行者や自転車が近くにいるのに徐行しない
- ◆ モニターだけを見てバックする
- ◆ 右左折の合図を直前に出す
- ◆ 見切り発進
- ◆ 一時停止で停止をせず徐行する
- ◆ 運転中に携帯電話を見る、雑誌や新聞を読む
- ◆ 20キロくらいは速度オーバーしている
- ◆ 黄信号を強引に通過する
- ◆ シートベルトを締めない

これらは運送会社でもよく耳にする習慣です

わかってはいるけど...

項目10 健康管理の重要性

●精神面の健康管理
身体面のみならず、精神面の健康管理を怠らないことが非常に大切です。

●精神的な悩みは一人で抱え込まず、早く解決できるように相談しましょう。

●運転者の心の病気のサインに自覚、または周囲が一層も早く気づき、原因を取り除きましょう。

確認

みんなで話し合ってみましょう！

- 持病などがありますか？会社に報告していますか？
- 心身の健康を保つために普段から気をつけていることはなんですか？

まとめ

上司や同僚
ストレス

■ 参加者コメント（抜粋）

- ・ 一時停止は必ず止まって、二段階停止で確認も実施できている。一時停止がある場所は基本的に見えづらい場所という認識で運転している。
- ・ 同じ道幅の場合の、左方優先は忘れていた。基本的には相手の状況なども確認して譲ったりしている。
- ・ 信号の変わり目で焦って交差点に進入しようとする、前方の車両が止まったり事故になるリスクが高いので出来るだけ信号の変わり目は止まるようにしている。
- ・ 乗客を乗せている場合、走行の仕方もしっかり守らないと誰が見ているかわからない。
- ・ 昔に完全一時停止していなくて、捕まったことがあるので意地でも一時停止はしっかり止まるようにしている。

【法定12項目について】

- ・ 健康や安全に運行するためにも最低6時間は睡眠時間を確保するように心掛けている。
- ・ ストレスはあまりためないようにしている。人と話すことでストレス解消できているのかも。

■ 所見

今回は道路交通法の目的を再度確認し、勘違いしやすい道路交通法を例題に道路交通法が持つ意味合いなどの確認も実施いたしました。交通違反回数が多くなるにつれて、事故が発生するリスクも高くなります。乗客の安全や事故を防ぐためにも再度、道路交通法を順守していきましょう。

4.管理者ミーティング

- 開催日 : 2025年10月21日(火) 2025年10月21日(火)
- 開催時間 : 14時00分～14時40分 17時30分～18時00分
- 参加者 長谷川社長、藤巻部長、野村氏、岩本氏、片桐氏
- 欠席者
- 議題 テーマ「道路交通法・勘違いしやすい道路交通法・違反と事故」

- ① ミーティング出席 欠席者フォローについて
- ② 走行管理表の状況
- ③ 燃費推移
- ④ 事故推移
- ⑤ 実施内容
- ⑥ 今月の強化項目の設定

■ 議事録

No.	議題	内容
①	ミーティング出席 欠席者フォローについて	・ ミーティング出席：15人/15人（100%） ※別紙、出席リストを参照ください ・ 欠席者フォロー：無し
②	走行管理表の状況	・ 9月度走行管理表提出率：100% ・ 燃費記入：93.3%、月間燃費：93.3% ・ 目標燃費：80.0%、コメント：86.7% ⇒目標燃費はMTG内で次月の目標をドライバーと設定する
③	燃費推移	・ 全体燃費：3.62km/ℓ ※異常燃費無し ・ 各車両の走行管理表記入状況を配布
④	事故推移	・ 活動1年目（2025.3～ミーティング現在）事故総数4件 車両事故6件、その他事故0件 ※昨年同月対比2件減少 ・ 9月度：車両事故1件、10月度：事故無し（ミーティング時点） ・ 映像を基に原因と対策の共有実施
⑤	実施内容	・ 道路交通法について、DR映像の共有 ・ 喫煙事例の共有・健康管理の重要性 ⇒今後ミーティング内にて、DR映像も活用していく
⑥	今月の強化項目の設定	・ 毎月、強化項目を設定し点呼時、定期的に確認を実施する 10月度強化項目：後退事故ゼロ 具体的行動：少しでも不安な場合は降りて確認（不安を残して後退しない）

■ 所見

今回、道路交通法の内容にあわせてDR映像も活用させていただきました。事故にはなっていませんが事故になるリスクの運転もあるため今後、継続して確認とミーティングでの共有なども進めていきたいと考えております。また、月間の強化項目を設定して取り組んでいきたいと考えておりますので、点呼時に確認、読み合わせなどをお願いいたします。

5.その他

■ 連絡事項

■ 配布資料

- ① キックオフミーティング議事録（本紙）
- ② ミーティングスライド
- ③ ミーティング参加者一覧
- ④ 走行管理表（12月分）
- ⑤ 事故集計表
- ⑥ 法定教育項目⑩健康管理の重要性（穴埋め・解答）

■ 実施状況写真



■ 次回ミーティング日時

- ・乗務員ミーティング 2025年11月18日(火)
 15時00分～
- ・管理者ミーティング 2025年11月18日(火)
 14時00分～

～今月もお疲れさまでした。次回もよろしくお願いします～