



トライエスプログラム®

株式会社オリエンタル観光 本社営業所

2026年 7月度 教育研修記録簿

作成者：株式会社アスア 宮田 雅史

1.実施概要

- 開催日 : 2026年 7月14日(火)
- 開催時間 : 14時00分 ~ 19時00分
- 開催場所 : 2階会議室
- 実施者 : 株式会社アスア 宮田 雅史
- 参加状況 : 17名/17名 (参加率：100.0%：別紙参加者リスト参照)
- 法定12項目 :
- 教育区分 : 安全 環境 労務 その他 (就業規則、有給休暇や特別休暇について)

2.目標と進捗

■ 目標

- ① ミーティング参加率100% (欠席者 フォロー含む)
- ② 走行管理表の記入・提出100%
- ③ 安全教育の仕組みづくり

■ 進捗

No.	目標や課題		対応方法および進捗状況
①	目標	ミーティング参加率100% (欠席者 フォロー含む)	【出席率】 7月度MTG出席率：17/17 欠席者：無し 欠席者：落合さん 【対応方法】 ・ミーティング周知ポスターの提示と声掛けと時間割の活用 ・ミーティング当日の参加状況と管理 ・ミーティング欠席者フォロー実施 →横急運輸のミーティング日に参加、参加出来ない場合自社フォロー
	課題	・参加状況の整理 (声かけや周知) ・欠席者フォロー体制の構築	
②	目標	走行管理表の記入・提出100%	・2024年4月度分より走行管理表の記入開始 ・車両担当者の設定 (車番ごとに車両担当責任者を決定) ⇒出席リストに記載 【2026年6月度記入率】 提出率：100% ・燃費記入：86.7%、月間燃費：100% ・目標燃費：100%、コメント：93.3%
	課題	・走行管理表の記入・提出率100% ・運用ルール構築	
③	目標	安全教育の仕組みづくり	・全員が意欲的にミーティングに参加できる環境を構築する →ミーティングへの参加の呼びかけや目的の共有 ・乗務員ミーティング内でのコメントを管理者ミーティングにて共有 →優先順位付けやフィードバック方法などを確立していく
	課題	・ミーティング出席率 ・ボトムアップとフィードバック	

3.乗務員ミーティング

■ 議題テーマ：「就業規則について・体調管理・熱中症対策」

- ① 走行管理表の記入状況
- ② 燃費推移確認
- ③ 事故推移・事故共有
- ④ 就業規則について（有休・特別休暇など）
- ⑤ 今回のポイント（体調管理・熱中症対策）
- ⑥ 法定教育項目⑦危険の予測及び回避並びに緊急時における対応方法
- ⑦ 社員意見・要望等

■ 今回のポイント

- ・就業規則についての確認と共有（有休休暇・特別休暇など）
- ・日々の体調管理は長期的な健康管理につながり健康起因の事故を防止する
- ・熱中症の症状を把握し、初期の段階で管理者に申し出るなど対応が必要

熱中症の症状

熱中症による死亡者の多くが「初期症状の放置・対応の遅れ」です。重度の熱中症の場合、後遺症が残るおそれがあります。

重症度	症状	手当て
I度（軽微）	めまい・立ちくらみ・疲労感・大量の発汗・こむら返り	現場で対応可能
II度（中等症）	頭痛・嘔吐・倦怠感・虚脱感	医療機関での診療が必要
III度（重症）	意識がない・けいれん発作	入院加療が必要

Check! 熱中症かどうかの判断は自身にしかできません。初期の段階で、**管理者に申し出て休む**などの対応が大切です。

項目7 危険の予測及び回避並びに緊急時における対応方法

②深夜
③視力
④スピード

みんなで話し合ってみましょう！

- 交通事故において歩行者の死者数が多いのは、どの年齢層ですか？
- 乗客者の行動の特性に対して、どのように注意すればいいですか？

まとめ

■ 参加者コメント（抜粋）

- ・就業規則や有休などについて乗務員に展開があることは良いと思う。
- ・白手袋は状況に応じてしたりしなかったりなので、これからは実車の際はするようにします。
- ・弁済金など金額にかかわる内容などは全員で話し合い、協議していった方が良いと思う。
- ・外で作業などする訳ではないので、熱中症のリスクとしては少ないと思うがバスの中も室内温度が高くなるので水分補給などは定期的に行っている。
- ・年々暑くなっているのも、人もそうだが車両もトラブルなどが増えるかもしれないので何か気になる場所があれば管理者に報告するようにする。
- 【法定項目について】
- ・左側の歩行者は意識的に確認しているが、広い通りで右からの歩行者も見かけるので注意が必要。
- ・早朝3時くらいにも犬の散歩している人を見かけるので、道が空いていてもあまりスピードは出さない方がよい。

■ 所見

今回は就業規則について、体調管理・熱中症対策についてお伝えさせていただきました。就業規則について有休の取得などに関しては共有させていただいておりますが、管理者様からも再度、共有をお願いいたします。また、暑い日が続きますので、点呼時などにドライバーの健康状態の確認や熱中症対策の声掛けなど継続をお願いいたします。

4.管理者ミーティング

- 開催日 : 2026年 7月14日(火)
- 開催時間 : 15時30分 ~ 16時00分
- 参加者 長谷川社長、藤巻部長、野村氏、岩本氏、片桐氏
- 欠席者
- 議題 テーマ「就業規則について・体調管理・熱中症対策」
 - ① ミーティング出席 欠席者フォローについて
 - ② 走行管理表の状況
 - ③ 事故推移
 - ④ DR映像について 車間距離確保状況
 - ⑤ 活動2年目の目標
 - ⑥ 今月の強化項目の設定
 - ⑦ 就業規則について

■ 議事録

No.	議題	内容
①	ミーティング出席 欠席者フォローについて	・ミーティング出席：17人/17人（100%） ※別紙、出席リストを参照ください ・欠席者フォロー：無し
②	走行管理表の状況	【2026年6月度記入率】提出率：100% ・燃費記入：86.7%、月間燃費：100% ・目標燃費：100%、コメント：93.3% ⇒目標燃費はMTG内で次月の目標をドライバーと設定する
③	事故推移	・活動2年目（2026.4～ミーティング現在）事故総数5件 車両事故5件、その他事故0件 ・6月度：車両事故1件、7月度：事故無し（ミーティング時点） ・昨年同月対比：車両事故2件増加
④	DR映像について 車間距離確保状況	・次月ミーティングまでに全ドライバーの車間距離の確保状況に ついて、ドライブレコーダー映像を確認してもら ⇒次回、堀内氏・小山氏・細貝氏 ・ミーティング内にて、DR映像を活用する（担当：野村さん）
⑤	活動2年目の目標	・車両事故5件以下、追突事故0件を目標数値とし事故防止への 取組を継続していく ⇒年3回の車両などを活用した、実地（実技）の実施予定 ・6月度：オーバーハング実地講習実施
⑥	今月の強化項目の設定	・毎月、強化項目を設定し点呼時、定期的に確認を実施する 8月度強化項目：子供の飛び出しに注意 具体的行動：スーパー・公園付近速度を落として周囲確認
⑦	就業規則について	・就業規則についての乗務員への周知 ・乗務員から質問があった項目の確認と乗務員へ共有 ⇒再度、管理者様からも共有願います

■ 所見

今回は就業規則について乗務員の方に共有と乗務員の方からの質問について共有させていただきました。新しいからも入社されていますので定期的に就業規則や社内規則などについて共有を図り、乗務員の理解度を向上させていければと考えておりますので、管理者様からも重要な部分に関しては乗務員の方へも再度、共有をお願いいたします。

5.その他

■ 連絡事項

■ 配布資料

- ① ミーティングスライド（本紙）
- ② ミーティング参加者一覧
- ③ 走行管理表（2026年8月分）
- ④ 事故集計表
- ⑤ 法定教育項目⑦危険の予測及び回避並びに緊急時における対応方法（穴埋め・解答）

■ 実施状況写真



■ 次回ミーティング日時

- ・乗務員ミーティング 2026年 8月18日(火)
 15時00分～
- ・管理者ミーティング 2026年 8月18日(火)
 14時00分～

～今月もお疲れさまでした。次回もよろしくお願いします～