



# トライエスプログラム®

株式会社オリエンタル観光 本社営業所

## 2026年10月度 教育研修記録簿

作成者：株式会社アスア 宮田 雅史

### 1.実施概要

- 開催日 : 2026年10月20日(火)
- 開催時間 : 14時00分 ~ 20時30分
- 開催場所 : 2階会議室
- 実施者 : 株式会社アスア 宮田 雅史
- 参加状況 : 16名/17名 (参加率：94.1%：別紙参加者リスト参照)
- 法定12項目 :
- 教育区分 : **安全** 環境 労務 **その他** (道路運送法・道路交通法・旅客運送事業等運輸規則)

### 2.目標と進捗

#### ■ 目標

- ① ミーティング参加率100% (欠席者 フォロー含む)
- ② 走行管理表の記入・提出100%
- ③ 安全教育の仕組みづくり

#### ■ 進捗

| No. | 目標や課題 |                                    | 対応方法および進捗状況                                                                                                                                                                    |
|-----|-------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①   | 目標    | ミーティング参加率100% (欠席者フォロー含む)          | <b>【出席率】</b><br>10月度MTG出席率：16/17<br>欠席者：関口氏 後日フォロー<br><b>【対応方法】</b><br>・ミーティング周知ポスターの提示と声掛けと時間割の活用<br>・ミーティング当日の参加状況と管理<br>・ミーティング欠席者フォロー実施<br>→横急運輸のミーティング日に参加、参加出来ない場合自社フォロー |
|     | 課題    | ・参加状況の整理 (声かけや周知)<br>・欠席者フォロー体制の構築 |                                                                                                                                                                                |
| ②   | 目標    | 走行管理表の記入・提出100%                    | ・2024年4月度分より走行管理表の記入開始<br>・車両担当者の設定 (車番ごとに車両担当責任者を決定)<br>⇒出席リストに記載<br><b>【2026年9月度記入率】</b> 提出率：100%<br>・燃費記入：100%、月間燃費：100%<br>・目標燃費：100%、コメント：100%                            |
|     | 課題    | ・走行管理表の記入・提出率100%<br>・運用ルールの構築     |                                                                                                                                                                                |
| ③   | 目標    | 安全教育の仕組みづくり                        | ・全員が意欲的にミーティングに参加できる環境を構築する<br>→ミーティングへの参加の呼びかけや目的の共有<br>・乗務員ミーティング内でのコメントを管理者ミーティングにて共有<br>→優先順位付けやフィードバック方法などを確立していく                                                         |
|     | 課題    | ・ミーティング出席率<br>・ボトムアップとフィードバック      |                                                                                                                                                                                |

### 3.乗務員ミーティング

#### ■ 議題テーマ：「曖昧な道路交通法・危険予知動画・実地」

- ① 走行管理表の記入状況
- ② 燃費推移確認
- ③ 事故推移・事故共有
- ④ 非常用扉・非常用信号具・消火器の使用方法和注意点（実地）
- ⑤ 今回のポイント【曖昧な道路交通法】
- ⑥ ドライブレコーダーKYT
- ⑦ 法定教育項目⑩健康管理の重要性

#### ■ 今回のポイント

- ・ 曖昧な道路交通法の確認
- ・ 動画をもとにした、危険予知トレーニングの実施
- ・ 非常用扉・非常用信号具・消火器の使用方法和注意点の把握（実地）



#### ■ 参加者コメント（抜粋）

##### 【ワンポイント・動画危険予知トレーニング・実地について】

- ・ 道路交通法も免許所の更新などの際でしか、見返さないで忘れてしまうものもあるかもしれない。
- ・ 自転車の動きは予測できない部分が多いので、無理に抜くことは少ない。ちょっとした段差で転倒する。
- ・ 狭い路地などでは、歩行者や自転車が飛び出てくることを予測して速度を抑えて走行している。
- ・ 非常用扉は使用することが殆ど無いので、いざという時知っていないといけない。
- ・ 発煙筒もLEDタイプは日中視認性が悪いので、三角版やパープルセイバーも活用する。

##### 【法定項目について】

- ・ 勤務前日は深酒にならないように注意し、十分な睡眠を取るようになっている。
- ・ 今、週末にウォーキングをするようにしており1万歩は歩くようになっている。

#### ■ 所見

今回は・曖昧な道路交通法の確認・動画をもとにした、危険予知トレーニングの実施・非常用扉・非常用信号具・消火器の使用方法和注意点の把握（実地）を実施いたしました。非常用扉などはめったに使用することは無いですが、いざという時にすぐ対応できるように定期的に使用確認と注意事項の把握を進めて行ければと考えております。

## 4.管理者ミーティング

- 開催日 : 2026年10月20日(火)
- 開催時間 : 14時00分 ~ 14時40分
- 参加者 長谷川社長、藤巻部長、野村氏、岩本氏、片桐氏
- 欠席者
- 議題 テーマ「曖昧な道路交通法・危険予知動画・実地」

- ① ミーティング出席 欠席者フォローについて
- ② 走行管理表の状況
- ③ 事故推移
- ④ DR映像について 車間距離確保状況
- ⑤ 活動2年目の目標
- ⑥ 今月の強化項目の設定

### ■ 議事録

| No. | 議題                      | 内容                                                                                                        |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①   | ミーティング出席<br>欠席者フォローについて | ・ ミーティング出席：16人/17人（94.1%）<br>※別紙、出席リストを参照ください<br>・ 欠席者フォロー：関口氏                                            |
| ②   | 走行管理表の状況                | 【2026年9月度記入率】提出率：100%<br>・ 燃費記入：100%、月間燃費：100%<br>・ 目標燃費：100%、コメント：100%<br>⇒目標燃費はMTG内で次月の目標をドライバーと設定する    |
| ③   | 事故推移                    | ・ 活動2年目（2026.4～ミーティング現在）事故総数5件<br>車両事故5件、その他事故0件<br>・ 9月度：車両事故2件、10月度：事故無し（ミーティング時点）<br>・ 昨年同月対比：車両事故2件増加 |
| ④   | DR映像について<br>車間距離確保状況    | ・ 次月ミーティングまでに全ドライバーの車間距離の確保状況について、ドライブレコーダー映像を確認してもら<br>⇒次回、関氏・関口氏・小山氏<br>・ ミーティング内にて、DR映像を活用する（担当：野村さん）  |
| ⑤   | 活動2年目の目標                | ・ 車両事故5件以下、追突事故0件を目標数値とし事故防止への取組を継続していく<br>⇒年3回の車両などを活用した、実地（実技）の実施予定<br>・ 10月度：非常扉、非常用信号具、消火器            |
| ⑥   | 今月の強化項目の設定              | ・ 毎月、強化項目を設定し点呼時、定期的に確認を実施する<br>11月度強化項目：キープレフト<br>具体的行動：一般道や高速道路など、左側車線を走行し前方との車間距離をいつもより多くとる            |

### ■ 所見

今回実地にて、非常口の扱い、非常用信号具、消火器についての使用方法や注意点などを指導いただきありがとうございます。これらを使用する際には普段と違う状況での判断や知識が重要になってきます。定期的に使用方法や注意点を確認しながら、いざという時に冷静に対応できるように進めて行きたいと考えております。

## 5.その他

### ■ 連絡事項

### ■ 配布資料

- ① ミーティングスライド（本紙）
- ② ミーティング参加者一覧
- ③ 走行管理表（2026年12月分）
- ④ 事故集計表
- ⑤ 法定教育項目⑩健康管理の重要性（穴埋め・解答）

### ■ 実施状況写真



### ■ 次回ミーティング日時

- ・乗務員ミーティング      2026年11月17日(火)  
                                         15時00分～
- ・管理者ミーティング      2026年11月17日(火)  
                                         14時00分～

～今月もお疲れさまでした。次回もよろしくお願いします～